

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)  
Schema de Granturi pentru Licee  
Beneficiar: Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Cluj-Napoca  
Titlul subproiectului: Învăț pentru viață!  
Acord de grant nr. SGL/RI/88 din 27.06.2017

## **Termeni de referință pentru Servicii de consultanță pentru organizarea clubului *Tech School***

### **1. Context**

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de Banca Internațională de Reconstrucție și Dezvoltare (BIRD – Banca Mondială), în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut no. 8481 – RO (Proiectul privind învățământul secundar) între România și BIRD, semnat la Washington la 17 aprilie 2015*, și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. SGL/RI/88 din 27.06.2017, semnat cu MEN-UMPFE, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Cluj-Napoca a accesat în cadrul [Schemei de granturi pentru licee \(SGL\) finanțate din proiectul ROSE](#) un grant în valoare de 315035 Lei pentru implementarea subproiectului ”Învăț pentru viață!” și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru organizarea clubului *Tech School*.

### **2. Obiectiv**

Obiectivul acestor servicii de consultanță este îmbunătățirea relației elevilor cu școala, creșterea interesului lor și a motivației, prin organizarea unor activități atractive de învățare pentru disciplinele TIC, română, matematică, chimie, biologie, cu ajutorul tehnologiei.

### **3. Scopul serviciilor**

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- a) Va stabili un program de desfășurare a activității pentru elevii din grupul țintă;
- b) Va organiza cursuri de programare pentru toți elevii;
- c) Va organiza două concursuri în cadrul cărora elevii înscriși în cluburi vor fi încurajați să dezvolte propriile aplicații, cele mai reușite de la categoria junior (15-16 ani), respectiv senior (17-18 ani) urmând a fi premiate;

### **4. Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- fișe cu prezență a elevilor;
- rapoarte de evaluare ale activităților desfășurate;
- materiale de evaluare, diseminare;
- fișe de lucru ale elevilor;
- materiale suport pentru desfășurarea activităților;

## **5. Cerințe privind calificarea Consultanților**

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul [schemei de granturi pentru licee](#), conform procedurilor descrise în [Manualul de Granturi](#) și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- Studii de licență/postuniversitare în domeniul informatică;
- Minim 1 an de experiență profesională în domeniul formării de programatori;
- Participarea la minim 1 proiect educațional;

## **6. Alți termeni relevanți**

### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.**

Perioada estimată de implementare a serviciilor de consultanță cât și durata contractului este din Noiembrie 2017 – August 2018

Durata contractului: 10 luni

Numărul de ore estimat: 44 (5 zile)

### **Locație.**

Locația unde Consultanții își vor desfășura activitatea este la sediul beneficiarului, și anume Cluj-Napoca, B-dul Muncii nr. 199-201.

### **Raportare.**

- pe parcursul derulării proiectului în punctele cheie ale implementării acestuia vor fi elaborate și distribuite beneficiarilor de proiect chestionare legate de impactul proiectului. Vor fi culese și interpretate opiniile beneficiarilor de proiect față de acțiunile derulate, sugestiile acestora în legătură cu îmbunătățirea unor activități specifice. Se vor adapta acțiunile planificate în raport cu necesitățile identificate și exprimate ale beneficiarilor de proiect;
- rezultatele proiectului se vor cuantifica anual, vor fi aduse la cunoștința factorilor implicați;
- rapoartele periodice care vor fi prezentate vor constitui subetape de evaluare a proiectului. În ansamblu, activitatea de evaluare va urmări obiectivele, activitățile, rezultatele, impactul și bugetul proiectului.

Rapoartele vor fi înaintate spre aprobare coordonatorului de grant, la termenul stabilit.

### **Facilități oferite de Beneficiar.**

- acces la anumite documente ale subproiectului (obiectivele proiectului și rezultatele așteptate, indicatorii de performanță ai proiectului);
- computere, video/proiector;
- spațiu pentru desfășurarea activităților (laboratorul de informatică);

**Confidențialitate.** Consultantul va semna o Declarație de confidențialitate prin care se obligă să nu divulge niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.